

# PROTOCOLO DE REACTIVACIÓN DE ACTIVIDADES PRESENCIALES



FACULTAD DE INGENIERÍA, CIENCIAS Y ARQUITECTURA  
UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO

## ÍNDICE

<b>OBJETIVO</b> .....	2
<b>ANTECEDENTES</b> .....	2
<b>SEMAFORO DE RIESGO EPIDEMIOLOGICO</b> .....	3
Acciones de la universidad: .....	3
Acciones de la universidad: .....	3
<b>ESCENARIOS PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b> .....	5
<b>Modalidad a distancia</b> .....	5
<b>Modalidad híbrida</b> .....	5
<b>Modalidad presencial</b> .....	5
<b>SEMÁFORO EPIDEMIOLÓGICO</b> .....	0
<b>SISTEMA DE MONITOREO</b> .....	1
<b>COMITÉ DE SALUD</b> .....	2
<b>ACCESO A LA FACULTAD</b> .....	3
<b>¿QUÉ SUCEDE SI SE DETECTA UN CASO SOSPECHOSO DE COVID-19?</b> .....	4
<b>CUIDADO, MANTENIMIENTO E INICIO DE LABORES ADMINISTRATIVAS</b> .....	5
<b>MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA</b> .....	6
<b>RECOMENDACIONES</b> .....	7
<b>NIVELES DE RIESGOS EN ÁREAS LABORAL</b> .....	8
<b>MODULO DE SALUD EN FICA UJED</b> .....	9
<b>OPERATIVIDAD DE LA FACULTAD</b> .....	10
<b>LINEAMIENTOS Y NORMATIVA DE DISCIPLINA INTERNA ANTE EL RETORNO A LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES ESCOLARES FICA-UJED</b> .....	11
<b>REFERENCIAS</b> .....	12

## **OBJETIVO**

Emitir recomendaciones y brindar estrategias pertinentes para el personal académico, administrativo y alumnos de la Facultad de Ingeniería Ciencias y Arquitectura de la UJED campus Gómez palacio.

## **ANTECEDENTES**

A partir de que la OMS declaró el estado de pandemia mundial, causada por la enfermedad COVID-19 en marzo 2020, la Facultad de Ingeniería Ciencias y Arquitectura de la UJED migró el 100% de sus clases de licenciatura y posgrado a la plataforma virtual UJED.

La infraestructura tecnológica con la que contamos permitió que el cambio de lo presencial a lo digital fuera ágil. El sistema de universidad virtual (SUV) y la plataforma institucional (virtual.ujed.mx) facilitó que todos los grupos estuvieran dados de alta con sus profesores y alumnos. Se distribuyeron tutoriales y cursos para alumnos y profesores que explicaban cómo tener acceso a la plataforma y cómo utilizar las principales herramientas tecnológicas.

La educación en línea no es algo nuevo en la FICA-UJED, ya que desde el 2010 existe la carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales y Administrativos modalidad a distancia, ésta a su vez abrió un panorama de bastante oportunidad ya que los maestros que cuentan con esta experiencia ayudaron con cursos a los demás compañeros, esto con la intención de diseñar y administrar sus clases.

Tuvimos un incremento del 90% en usuarios y una gran demanda por parte de los profesores, para seguir capacitándose en diversas herramientas tecnológicas que les permitan perfeccionar con su práctica docente a la distancia.

## SEMAFORO DE RIESGO EPIDEMIOLOGICO

El semáforo de Riesgo Epidemiológico para transitar hacia una nueva normalidad es un sistema de monitoreo que regula el uso del espacio público de acuerdo al riesgo de contagio de COVID-19.

Este semáforo es federal y estatal, y es por el cual nos regiremos.

Dicho semáforo está compuesto por cuatro colores:

### ● Rojo

Se permiten únicamente las actividades económicas esenciales, asimismo, se permite que las personas puedan salir a caminar alrededor de sus domicilios durante el día.

#### **Acciones de la universidad:**

- Alumnos y profesores deben permanecer en modalidad a distancia a través de la plataforma virtual.ujed.mx
- Los administrativos realizan trabajo en casa y lo hacen por medio de las herramientas de Teams y Office 365, Zoom, Webex Cisco.

### ● Naranja

Además de las actividades económicas esenciales, se permite que las empresas que desempeñen actividades económicas no esenciales, trabajen con el 30% del personal para su funcionamiento, tomando en cuenta las medidas de cuidado máximo para las personas con mayor riesgo de presentar un cuadro grave de COVID-19. Se abren los espacios públicos abiertos con una ocupación limitada.

#### **Acciones de la universidad:**

- Alumnos y profesores deben permanecer en modalidad a distancia a través de la plataforma virtual.ujed.mx
- Los administrativos realizan trabajo en casa y lo hacen por medio de las herramientas de Teams y Office 365, Zoom, Webex Cisco.

## ● **Amarillo**

Todas las actividades laborales están permitidas, cuidando a las personas con mayor riesgo de presentar un cuadro grave de COVID-19. El espacio público abierto se abre de forma regular, y los espacios públicos cerrados se pueden abrir con aforo reducido. Como en otros colores del semáforo, estas actividades deben realizarse con medidas básicas de prevención y máximo cuidado.

### **Acciones de la universidad:**

- Alumnos y profesores permanecen en modalidad a distancia a través de la plataforma virtual.ujed.mx
- Se mantiene un modelo híbrido en aquellas materias que requieran actividades prácticas.
- Los administrativos se incorporan a la nueva normalidad FICA-UJED, tomando en cuenta las restricciones impuestas tanto por el Gobierno Federal como el Estatal. Se establecen horarios flexibles y escalonados.

## ● **Verde**

Se permiten todas las actividades, incluidas las escolares.

### **Acciones de la universidad:**

- Alumnos y profesores permanecen en modalidad a distancia a través de la plataforma virtual.ujed.mx
- Se mantiene un modelo híbrido para todas las materias
- Se regresa a las actividades laborales, vigilando la aplicación de las medidas preventivas y otras acciones recomendadas por las autoridades.
- Se debe prestar atención permanente a la población vulnerable

## ESCENARIOS PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



### Modalidad a distancia

El servicio académico se realiza con actividades de enseñanza y aprendizaje por vía remota. La interacción entre el docente y los miembros del grupo se realiza a través de plataforma y aplicaciones tecnológicas.

En el caso de que, por el desarrollo de la pandemia, las autoridades determinen continuar en el semáforo rojo, será posible continuar las actividades académicas vía remota.



### Modalidad híbrida

El servicio académico contempla la combinación entre actividades de enseñanza y aprendizaje a distancia y combinado con presenciales cuando la naturaleza de la asignatura tenga implicaciones teórica-prácticas.

Si por decisión de las autoridades se permite un regreso escalonado, este escenario podrá conformarse por una combinación de cursos presenciales y cursos a distancia, para disminuir la densidad ocupacional en el campus.



### Modalidad presencial

El servicio académico se oferta de manera regular, los estudiantes asisten a clases dentro del campus y desarrollan su proceso de enseñanza-aprendizaje en interacción directa con el docente y demás miembros del grupo.

Una vez controlada la pandemia, y según las recomendaciones de las autoridades que aseguren nos encontramos en semáforo verde, este escenario considera poder operar bajo la nueva normalidad.

## SEMÁFORO EPIDEMIOLÓGICO

El primer paso para regresar a los planteles escolares es que el indicador del semáforo se encuentre en color verde.

El semáforo de riesgo epidemiológico, es un sistema de monitoreo para la regulación del uso del espacio público de acuerdo con el riesgo de contagio de COVID-19.

En nuestro estado, deberá permanecer en color verde para autorizar el regreso a clases presenciales por el comité de seguridad en salud, las indicaciones emitidas por dicha semaforización, serán consideradas por el municipio.

El semáforo verde significa que el riesgo ha disminuido permitiéndonos regresar a las clases presenciales al implementar medidas preventivas, hábitos de higiene y limpieza individuales y en la comunidad escolar como práctica permanente.

Por lo tanto todo el personal administrativo y académico vuelven a sus actividades escolares, teniendo un cuidado puntual de salud y la de sus estudiantes. Se recomienda implementar un sistema de monitoreo, con fin de recopilar información que permita identificar oportunamente los casos sospechosos por COVID- 19 esto con el fin de garantizar un ambiente sano y seguro dentro del plantel.



## SISTEMA DE MONITOREO

Este sistema se deberá implementar a fin de recopilar diariamente, información que permita identificar oportunamente los casos sospechosos por COVID-19, esto dentro de la Facultad de Ingeniería Ciencias y Arquitectura de la UJED.



Escenario 1.- Sin casos sospechosos de la enfermedad por COVID-19 en la facultad (alumnas, alumnos, personal académico, administrativo)

Escenario 2.- Estudiante o personal académico, administrativo diagnosticado por el personal como caso sospechoso de COVID-19 en un aula o salón u oficinas de la facultad. Como acción inmediata, se aísla el caso sospechoso y se solicita a la madre, padre o algún tutor, realizar prueba PCR, para confirmar o descartar la enfermedad. Notificar a las autoridades educativas y sanitarias.

Escenario 3.- Alumna, alumno, personal académico, administrativo o de apoyo de la facultad diagnosticado por el personal de salud como caso confirmado por COVID-19. Como acción inmediata, se mantiene en observación en casa a esperar el transcurso de la enfermedad. Se notifica a las personas con las cuales tuvo contacto el caso confirmado a fin de permanecer alertas ante cualquier síntoma. Al presentar mejoría, se integra a las actividades escolares con examen PCR negativo.

## **COMITÉ DE SALUD**

Es de suma importancia la instalación de comités de salud dentro de la facultad los cuales deberán trabajar de manera coordinada entre el director, secretario académico, secretario administrativo, coordinadores de carrera, control escolar y coordinaciones de apoyo las cuales tendrán como objetivo supervisar las diversas actividades de limpieza, desinfección y sanitización, así como el seguimiento a los filtros de ingreso a la facultad, salón, oficinas y laboratorios esto con la intención de cumplir con las normas sanitarias emitidas por el sector salud.

El comité podrá ser integrado de la siguiente manera:

1. Un coordinador, que será el director o responsable de la facultad
2. Un ayudante del coordinador
3. Un responsable (académico y administrativo) y sus respectivos auxiliares
4. El personal administrativo quien estará a cargo de las áreas de limpieza
5. Miembros voluntarios

## ACCESO A LA FACULTAD

1. El personal administrativo que estará apoyando en los accesos principales de la facultad tendrán un termómetro digital con el cual estará checando la temperatura a toda persona que ingrese; si se le detecta una temperatura mayor a los 38 grados se le negará el acceso, de la misma manera si se ingresa sin cubrebocas.
2. El personal de acceso principal de la facultad deberá contar con gel sanitizante, este a su vez se le aplicará a toda persona que ingrese.
3. Contar con la señalización visible de rutas de acceso y tránsito al interior de cada espacio de la institución.
4. Garantizar el acceso de agua y jabón.
5. Vacunación de los maestros en los estados en semáforo verde, además de considerar a la covid-19 como riesgo de trabajo.
6. Uso general de cubrebocas de manera artesanal o pañuelo, preferentemente de tres capas y que cubra desde el puente de la nariz hasta el mentón.
7. Mantener la sana distancia de 1.5 a 2 metros y un regreso escalonado.
8. Educación mixta, priorizando la actividad en línea.
9. Maximizar el uso de espacios abiertos, en espacios cerrados debe monitorearse la ventilación para controlar el nivel de CO<sub>2</sub>.
10. Suspender cualquier tipo de ceremonias o conglomerados sociales de más de 25 personas.
11. Detección temprana, si se detecta un caso de covid-19, se cerrará la escuela.
12. Apoyo socioemocional para docentes y estudiantes.
13. El regreso a clases presenciales será voluntario, con modalidad híbrida, la cual debe de considerarse la formación en línea

## **¿QUÉ SUCEDE SI SE DETECTA UN CASO SOSPECHOSO DE COVID-19?**

En la entrada del campus de la universidad se toma la temperatura con termómetro digital y se le aplica un breve cuestionario para descartar sintomatología característica de infección en vías respiratorias. En la entrada de cada edificio, de manera individual, se tendrá la aplicación de gel antibacterial y se sanitizarán los zapatos.

Las personas que se identifiquen como casos sospechosos serán enviadas al servicio médico de la universidad. El médico deberá realizar el interrogatorio y atención del caso, bajo medidas de precaución estándar, en un cubículo aislado bien ventilado y manteniendo la puerta cerrada.

- ✓ Se verificará estrictamente que se cumpla la definición operacional de caso sospechoso.
- ✓ Si el paciente presenta síntomas respiratorios, se deberá proporcionar una mascarilla estándar y pedir que la use tanto como sea posible.
- ✓ El responsable de la unidad médica notificará de inmediato todo caso que cumpla con la definición operacional de caso sospechoso a la Dirección de la Facultad.

El responsable del módulo de salud se comunicará con el médico responsable para notificar el caso y enviar al paciente al consultorio siguiendo una ruta única y evitando el contacto con otras personas.

Los miembros de la comunidad en los que se detecten enfermedades en vías respiratorias deberán retirarse a no ser que cuenten con una autorización médica vigente. En este caso podrán ingresar usando las medidas universales de prevención (cubre bocas, uso de gel antibacterial, lavado de manos).

Los casos con síntomas sospechosos que la universidad detecte, serán remitidos de inmediato a las autoridades de salud, quienes serán los encargados de confirmar o negar la presencia del virus y las acciones consecuentes para combatirlo

## **CUIDADO, MANTENIMIENTO E INICIO DE LABORES ADMINISTRATIVAS**

Con el objetivo de brindar una eficiente labor administrativa para atender y dar seguimiento a los trámites y servicios escolares que ofrece la facultad, es importante reforzar y lleva a cabo diariamente acciones de mantenimiento, limpieza de aulas, oficinas, baños, explanadas, patios, entre otras áreas de uso común, que a su vez garanticen un entorno seguro para el personal

Dichas labores, deberán realizarse con las siguientes medidas:

1. Mantener una distancia mínima de 1.5 mts.
2. Uso correcto y obligatorio de cubrebocas
3. Lavado de manos utilizando agua y jabón por lo menos durante 40 a 60 segundo, sin olvidar las muñecas.
4. Instalación de filtro en los accesos y/o entrada
5. Botellas de gel antibacterial en diferentes áreas
6. Utilizar el estornudo de etiqueta, que consiste en cubrirse la nariz y boca con un pañuelo desechable o con el ángulo interno del brazo, codo o antebrazo al toser o estornudar

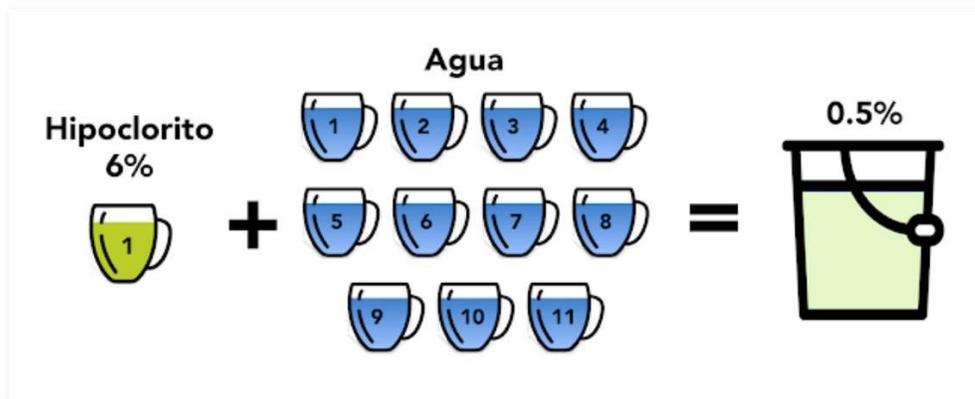
## MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA

1. Oficinas administrativas, dirección, secretaria académica, secretaria administrativa, contabilidad, planeación, coordinador de Ing. Civil, arquitectura, Ing. En tecnologías computacionales, control escolar, área de pagos, desinfectar las veces que sea necesario
2. Oficinas: lavar y desinfectar al inicio y término de la jornada
3. Aulas: lavar y desinfectar al inicio y término de la jornada
4. Laboratorios: lavar y desinfectar las veces que sea necesarias
5. Baños: barrer, trapear, lavar y desinfectar previo al uso, al finalizar cada servicio y al cierre de la jornada
6. Comedores: lavar y desinfectar previo al uso, al finalizar cada servicio y al cierre de la jornada
7. Tinacos: lavar y desinfectar semanalmente o cada 15 días, según se requiera

**FUMIGACIÓN:** indispensable para el control de plagas y organismos perjudiciales, lo que permite mantener los espacio en condiciones óptimas sanitarias, además de disminuir el riesgo de contraer enfermedades

**SANITIZACIÓN:** con el objetivo de reducir el número de microorganismos a un nivel seguro, se requiere coordinar acciones y recursos para disminuir el riesgo de contagio en los diversos espacios

### PREPARACIÓN RÁPIDA DE HIPOCLORITO DE SODIO



En el caso de coronavirus COVID-19 las concentraciones consideradas efectivas es a partir del 0.2%. El tiempo de contacto recomendado es de 2 a 5 minutos.

## RECOMENDACIONES

1. Priorizar el uso de espacios al aire libre
2. En la mochila u bolsas de mano deberá incluir el material necesario debido a que no podrán compartir artículos con los compañeros, se deberá incluir una botella de agua potable.
3. Es recomendable llevar un segundo cubrebocas en bolsa de plástico (para cambiarlo en caso de ser necesario o poder guardarlo durante el consumo de alimentos).
4. Garantizar el acceso a jabón y agua o gel, colocando en diferentes sectores para el personal administrativo, académicos y alumnos.
5. Realizar el lavado de manos al ingresar o al salir de la instalación
6. Limitar el manejo de dinero en efectivo
7. Aumentar la ventilación en edificios y vehículos
8. Posponer la asistencia física a actividades que provoquen aglomeraciones (ceremonias, reuniones, entre otras)
9. Realizar exámenes de salud periódicamente para quienes manejen alimentos
10. Utilizar una programación definida para escalonar el acceso a las aulas
11. Señalizar pasillos y patios para el flujo de un solo sentido
12. Evitar contacto físico, manteniendo la distancia de por lo menos un metro y medio, utilizando cubrebocas
13. Colocar los pañuelos, toallas desechables o cubrebocas ya usados en una bolsa de plástico cerrada.
14. Asignar personal, para realizar los filtros con base a los acuerdos realizados por el comité de salud el cual consiste en lo siguiente:
  - Toma diaria de temperatura
  - Aplicación de gel antibacterial
  - Limpieza de suela de calzado
15. Previo al ingreso al plantel escolar, todo personal académico, administrativo y de apoyo, someterse a un filtro sanitario y respetar todas las medidas de higiene, con el objetivo de detectar oportunamente casos sospechosos a dicha enfermedad, se requiere contestar diariamente el “cuestionario de autodiagnóstico COVID-19” restringiendo el acceso a quienes presenten síntomas, hasta no tener una valoración médica que descarte la presencia del virus.

## Aplicación de breve encuesta:

¿Tienes fiebre? ¿Tienes tos? , ¿Te duele la garganta?,¿presentas escurrimiento nasal? , ¿Tienes diarrea? , ¿Puedes oler?

## NIVELES DE RIESGOS EN ÁREAS LABORAL

<b>CRÍTICAS</b>	<b>SEMI-CRÍTICAS</b>	<b>NO CRÍTICAS</b>
<p>Aquellas donde las personas, por su condición, están más expuestas a contraer una infección.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estaciones de trabajo en cubículos<ul style="list-style-type: none"><li>• Áreas de recepción</li><li>• Áreas de cajas</li></ul></li><li>• Cubículos de atención a alumnos y público (Becas, Tutorías, etc.)<ul style="list-style-type: none"><li>Vestidores<ul style="list-style-type: none"><li>• Baños</li></ul></li><li>• Laboratorios y talleres</li></ul></li><li>• Consultorios y clínicas universitarias<ul style="list-style-type: none"><li>• Salas didácticas</li><li>• Áreas de desechos</li><li>• Áreas de estacionamiento</li><li>• Casetas de vigilancia</li></ul></li><li>• Controles de acceso al campus</li></ul>	<p>Áreas donde las personas pueden permanecer por largos períodos o pueden estar de forma transitoria.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oficinas individuales</li><li>• Auditorios y aulas magnas</li><li>• Laboratorios y talleres</li><li>• Áreas de simulación médica</li><li>• Salas de profesores</li><li>• Bibliotecas</li><li>• Salas de juntas</li><li>• Cafetería y áreas de comida rápida</li></ul>	<p>En estas áreas las personas están de paso y no tienen contacto cercano con otras personas u objetos inanimados.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pasillos de los edificios</li><li>• Lobbys de los edificios</li><li>• Áreas comunes al aire libre</li><li>• Explanadas</li><li>• Escaleras</li></ul>

## **MODULO DE SALUD EN FICA UJED**

La Facultad de Ingeniería Ciencias y Arquitectura cuenta con un módulo de salud el cual está a cargo de la coordinadora IQA Ofelia Chi Ortiz. Contando con un doctor, psicólogo, enfermero y nutriólogo en un horario de 9 am a 3 pm de lunes a viernes.

Este módulo atiende académicos, alumnos y administrativos de la facultad

### **APOYO PSICOEMOCIONAL EN SITUACIONES DE CRISIS**

Cada persona puede tener una reacción diferente ante una situación de estrés en general o de alerta sanitaria en particular. Dicha reacción, dependerá tanto de las características personales como de sus circunstancias. No obstante, hay una reacción psicológica esperable que puede adquirir niveles, de moderados a altos, según qué casos. Las emociones nos preparan para reaccionar adecuadamente. El miedo y la ansiedad son emociones esperables en este tipo de situaciones.

Algunas recomendaciones:

- Continúa con tu rutina diaria.
- Instaura hábitos saludables y de autocuidado: cuida tus hábitos de sueño, alimentación, aseo personal, hábitos de trabajo y ejercicio físico.
- Date permiso para sentirte mal.
- Expresa lo que sientes.
- Apóyate en tus seres queridos.
- Busca apoyo social si fuera necesario.
- Cuídate, descansa, has ejercicio de manera moderada, utiliza alguna técnica de relajación que sea fácil de aplicar.
- Evita el abuso de alcohol, drogas y medicación.
- Con estas sustancias solo aplazamos y enmascaramos la aparición, procura pensar de manera realista y positiva: No anticipes una consecuencia peor.
- No es saludable anticipar o adivinar que puede aparecer un daño mayor o una catástrofe.
- Valora el riesgo en su justa medida
- Busca atención psicológica en línea, si lo necesitas



## OPERATIVIDAD DE LA FACULTAD

### CARTA COMPROMISO DE CORRESPONSABILIDAD

Gómez Palacio Dgo. A \_\_\_\_\_ de agosto del año 2021.

La Facultad de Ingeniería Ciencias y Arquitectura de la UJED, informa a usted (es) que las medidas que hemos adoptado ante esta situación de contingencia sanitaria son supervisadas por el SUBCOMITÉ COVID de esta entidad académica y apegadas en todo momento a la normatividad del COMITÉ COVID DE LA FICA-UJED.

Estas medidas incluyen: filtro de acceso, uso de cubrebocas en todo momento (que debe ser propiedad de cada usuario), sana distancia y sanitización continua en todos los ambientes de nuestras instalaciones. La capacidad de todas las aulas se ha restringido, limitando el uso de sus asientos con la finalidad de privilegiar la sana distancia. Es por ello que certificamos que la Facultad promueve un entorno libre de SARS-CoV-2.

Por tal motivo solicitamos el compromiso de usted(es), en el que se haga patente que no acudirá a nuestras instalaciones **si presenta síntomas como: malestar, tos seca, estornudos, dolor de cabeza, fiebre o dificultad para respirar. Además de que nos aseguren que usted(es) están realizando las medidas preventivas necesarias dentro y fuera de nuestra Institución para garantizar la máxima protección para usted y el resto de la Comunidad Universitaria.**

Nombre del (la) aspirante:

---

Nombre de la madre, padre o tutor:

---

\_\_\_\_\_  
Firma de conformidad del alumno

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de conformidad  
del  
Padre o Tutor

(\*) En caso de ser menor de edad, este documento deberá obligatoriamente ser firmado tantopor el Interesado como por el padre o tutor.

## **LINEAMIENTOS Y NORMATIVA DE DISCIPLINA INTERNA ANTE EL RETORNO A LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES ESCOLARES FICA-UJED**

Los alumnos tendrán las siguientes obligaciones y derechos:

- I.** Observar buena conducta dentro y fuera de la Facultad, procurando en todo momento prestigiar a la misma.
- II.** Asistir puntualmente a clases y cumplir sus compromisos académicos.
- III.** Los alumnos deberán presentarse en la Facultad vestidos de manera decorosa, cuidando en todo momento la imagen y el decoro de la Universidad.
- IV.** Concurrir a los actos públicos de la Facultad a que sean convocados.
- V.** Desempeñar las comisiones que les confieran las autoridades universitarias.
- VI.** Prestar los Servicios Sociales Universitario y de Pasante conforme al reglamento mediante carta compromiso escrita, debidamente signada, dando preferencia a los requerimientos de las diferentes áreas de la Facultad.
- VII.** Hacer cualquier observación o sugerencia a través de sus representantes ante los Coordinadores de Carrera, Secretarios Académico y/o Administrativo o Dirección..
- VIII.** Guardar el respeto y consideración debidos a todos los miembros de la comunidad universitaria.
- IX.** Colaborar con las autoridades de la Facultad en el cuidado y conservación de los bienes de la Institución.
- X.** Participar en los equipos deportivos y culturales de la Facultad de acuerdo con sus aptitudes representando a la Institución en todas aquellas actividades respectivas en que se estime necesaria su participación.
- XI.** Los demás que establezcan: Laboratorios, Talleres, Biblioteca, Centro de Cómputo, Reglamento General de la Universidad, Ley Orgánica y normas que establezca cada catedrático en su programa

## REFERENCIAS

Secretaría de Educación

<https://seduc.edomex.gob.mx/>

Secretaría de salud

<https://www.gob.mx/salud#392>

Lineamientos

<http://fica.ujed.mx/>

Mantenimiento y limpieza

<https://www.gob.mx/sep/articulos/boletin-no-139-presenta-sep-acciones-de-salud-e-higiene-para-garantizar-un-regreso-seguro-a-las-aulas-para-el-ciclo-escolar-20-21?idiom=es>

Recomendaciones SEP

<https://www.gob.mx/sep/documentos/recomendaciones-coronavirus>

Curso por parte del IMSS (medidas preventivas, escuelas, ingresos, medidas de higiene)

<https://climss.imss.gob.mx/login.php>

OMS (organización Mundial de la Salud )

<https://www.who.int/es/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/q-a-coronaviruses>